المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵣⵣⵓⵍⴰⵏ
ⴷ ⵓⵙⵙⵍⵎⴷ ⴰⵏⴰⴼⵍⵍⴰ ⴷ ⵓⵔⵣⵣⵓ ⴰⵎⴰⵙⵙⴰⵏ

يونيسف

معايير جودة
التعليم الأولي

الفهرس	الصفحة
الديباجة.....	3
المحاور.....	4
المحور1: الفضاءات.....	4
أولا:مكونات بنية الفضاء الداخلي.....	4
ثانيا :شروط ومعايير السلامة والأمن.....	5
المحور2 :الأثاث المدرسي.....	6
أنواع الأثاث المدرسي	6
المحور3 :الوسائلوالأدوات.....	8
أولا : أدواتالتعليمالأولي.....	8
ثانيا : الملصقات.....	11
المحور4: الطرائق والمقاربات البيداغوجية.....	15
أولا :نماذج من الألعاب التربوية.....	15
ثانيا:نماذجالأركانالتربوية.....	17
المحور5: التدبير الجيد.....	19
أولا: الموارد البشرية.....	19
ثانيا: الوثائقالإداريةوالتربوية.....	19
ثالثا :آلياتتدبيروتنظيمالعمل.....	20

ديباجة

تفعيلا لمقتضيات الفصل 31 من الدستور الذي ينص على *الحصول على تعليم عصري ميسر الولوج وذي جودة...*

وفي إطار تنزيل الرؤية الاستراتيجية 2015 -2030، خاصة ما يتعلق منها بالرافعة الثانية الرامية للارتقاء بالتعليم الأولي وتسريع وتيرة تعميمه بشكل متوازن ومتكافئ على مجموع التراب الوطني، مع إلزاميته لفائدة أطفال الفئة العمرية 4-5 سنوات.

وتنزيلا للأهداف الاستراتيجية المسطرة بالبرنامج الوطني لتعميم وتطوير التعليم الأولي، تماشيا مع الرسالة الملكية الموجهة للمشاركين في اليوم الوطني حول التعليم الأولي المنعقد يوم 18 يوليوز 2018 بالصخيرات، والذي أكد على ضرورة تمييز التعليم الأولي بطابع الإلزامية بقوة القانون بالنسبة للدولة والأسرة؛

قامت الوزارة بإعداد إطار مرجعي وطني للتعليم الأولي يتضمن:

- **دفتر التحملات الخاص بفتح أو توسيع بنية التعليم الأولي؛**
- **الإطار المنهاجي للتعليم الأولي.**
- **معايير جودة التعليم الأولي**

- تكوين المربيات والمربين

وتهدف وثيقةمعايير جودة التعليم الأولي إلى :

- **توفير مرجعية وطنية للعاملين بالتعليم الأولي ؛**
- **تمكين الأطر المشرفة من أداة لتطوير جودة التعليم الأولي ؛**
- **تيسير انخراط العاملين بالقطاع بشكل فعال ومعقلن في الارتقاء بجودة مخرجات التعليم الأولي كما وكيفا.**

المحور1: الفضاءات

أولا:مكونات بنيةالفضاءالداخلي

المكونات	المعايير التقنية	ملاحظات	صور توضيحية
حجرة التعليم الأولي	- المساحة:م²؛ (يتم تحديدها انطلاقا من المساحة المحددة في دفتر التحملات، البند 13) - مواصفات هندسية ملائمة (Configuration géométrique convenable)؛ - التهوية والإنارة الطبيعية: 20 % من مساحة كل واجهة؛	- تخصيص1,5م²على الأقل لكل طفل من مساحة الحجرة؛ - عدم تجاوز 30 طفلا وطفلة للحجرة الواحدة، ولو تجاوزت المساحة45م².	

	- استعمال طلاء ذي لون فاتح وغير عاكس.		
مراحيض للأطفال	- مرحاضان لكل بنية للتعليم الأولي؛ (منها واحدمخصص للإناث)؛ - المساحة: مقترح 1: 1,20 م² (0,80 م x 1,50)المعمول بها في المؤسسات التعليمية العمومية) مقترح 2: 1,50 م² (مرحاض بمغسلة) - العلو عن الأرض ما بين 35 و 40 سم كحد أقصى (مرحاض عصري) ؛ -التوفر على فتحة التهوية.	- مراحيض ملائمة لقامةالطفل.	
مغاسل للأطفال	- مغسلة بحنفيتين.	- مغاسل ملائمة لقامة الطفل.	
بنيةبولوجيات كافية ومتنوعة تراعي خصوصيات الأطفال.			

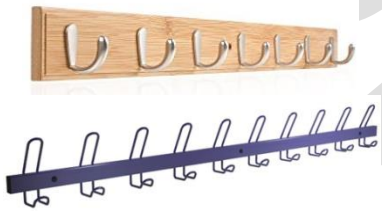
ثانيا :شروط ومعاييرالسلامةوالصحة والأمن

يجب مراعاة شروط ومعايير الأمن والسلامة داخل بنية التعليم الأولي ومرافقها وخاصة :

- أبواب الحجرات تفتح على الخارج.	
- مطفأة حريق واحدة صالحة في كل طابق.	
- حقيبة الإسعافات الأولية.	
- سلة المهملات (واحدة لكل حجرة على الأقل).	
- وسائل ومواد النظافة بالقدر الكافي (صابون، علب مناشف ورقية، مكنسة، ورق صحي، ... الخ.).	
- التجهيزات الكهربائية تؤمن شروط السلامة.	
- وسائل وتجهيزات بحواف مدورة لتفادي الحوادث.	
- فضاءات وتجهيزات البنية تضمن أمن وسلامة الأطفال في وضعية إعاقة.	
- نظافة مرافق البنية باستمرار.	
- تجهيزات وألعاب خاضعة لمعايير السلامة والجودة المعمول بها.	
- مخطط للوقاية وتدبير المخاطر وفق معايير السلامة المعمول بها(PPR :Plan de Prévention des Risques) يتضمن : خطة الإجلاء، هاتف الشرطة/الدرك الملكي، الوقاية المدنية ، الصحة،...	
- التأمين الإجباري للأطفال.	
- الدفتر الصحي والتتبع الطبي لكل طفل.	

المحور2:الأثاث المدرسي

أنواعالأثاث المدرسي

نوع الأثاث	الكمية/العدد	صور توضيحية	الخصائص التقنية
طاولات	**-طاولةواحدةلكلطفلبالنسبةللطاولاتالفردية؛ و/أو -طاولةدائريةلكل 8 أطفالكحدأقصى.**		**الطاولة الفردية :-** العلو عن الأرض ما بين 50 و 60 سم كحد أقصى ؛ - العرض بين 50 و60 سم ؛ - العمق : بين 40 و 50 سم . **الطاولة الدائرية :-** العلو عن الأرض ما بين 50 و 60 سم كحد أقصى ؛ - القطر :بين 140 و160 سم
كراسي فردية صغيرة	**كرسي واحد لكل طفل.**		**- العلو عن الأرض ما بين 28 و 35 سم كحد أقصى.**
مشجب	**يكفي لعدد الاطفال.**		**- يتم تعليقه في مستوى قامات الأطفال.**

خزانة	واحدةعلى الأقل لكل حجرة.		- أدراج بلاستيكية لتنظيم وترتيب الوسائل التربوية واللعب.
خزانة برفوف	واحدة لكل حجرة.		- في مستوى قامات الأطفال ؛ - بين 15 و30 رف حسب الطاقة الاستيعابية للحجرة ؛ - حجم الرف : ملف ورق مقوى ؛ - في متناول الأطفال ؛ - ارتفاع عن الأرض من 10 إلى 15 سم.
سبورة	واحدة لكل حجرة.		- خشبية أو مغناطيسية ؛ - مثبتة بالحائط بارتفاع الحافة السفلى عن الأرض ما بين 60سم و80 سم ؛ ـمثبتة.

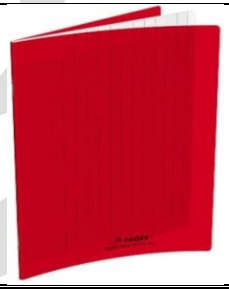
فراش ولوازمه	ثلاثة على الأقل لكل حجرة.		- مناسب لقامة الأطفال ؛ - غلاف قابل للتنظيف.
سلة	اثنتان لكل حجرة.		- من الحجم الكبير ؛ - لجمع وحفظ اللعب.

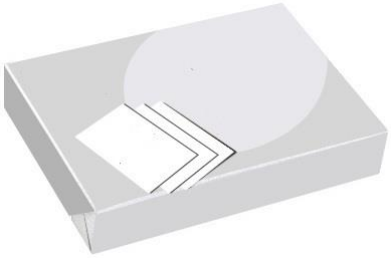
المحور3: الوسائلوالأدوات

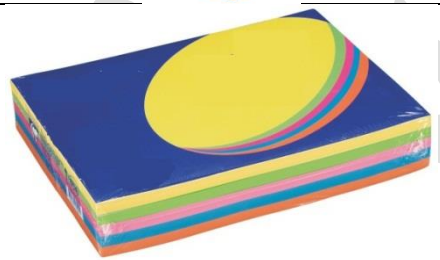
أولا : أدواتالتعليم الأولي

يتم توفير جميع الوسائل والأدوات المدرسية المدرجة بالجدول أسفله بالقدر الكافي.

النوع	صور توضيحية	ملاحظات
لصاق مائي		

علبة أقلام ملونة		
علبة أقلام رصاص		
ممحاة من الحجم الكبير		
مبراة		
مقص		- حجم صغير مناسب لأطفال الفئة العمرية 4– 6 سنوات ؛ - محدب الرأسين.
دفتر		- من فئة 24 صفحة ؛ - بعدد الأطفال.

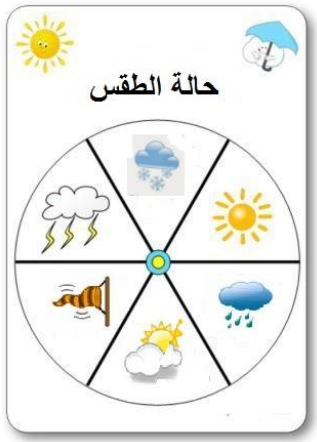
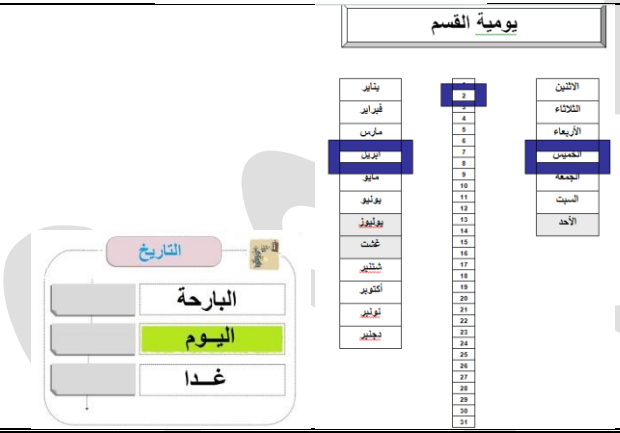
لوحة صغيرة		- بعدد الأطفال.
الصباغة المائية		
فرشات الصباغة		- بأحجام وأنواعمختلفة.
رزمة ورق الطابعة أبيض		

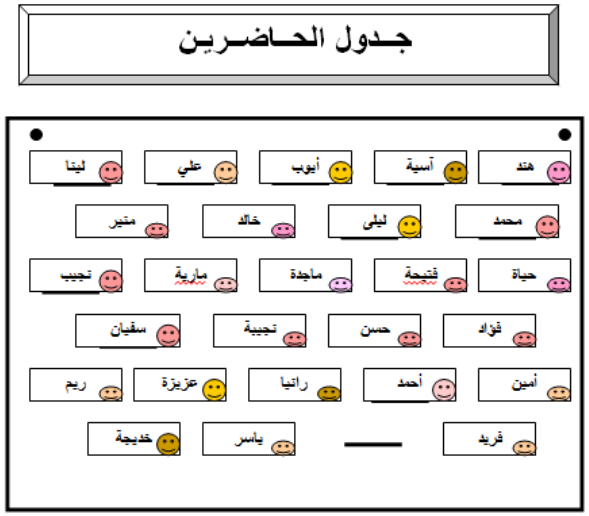
لفة لصاق بلاستيكي شفاف		
علبة عجين		- نوعجيد.
ملف ورق مقوى		- نوعجيد.

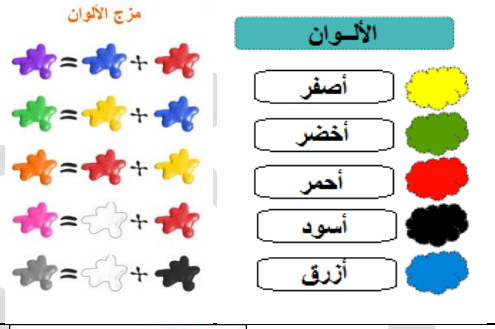
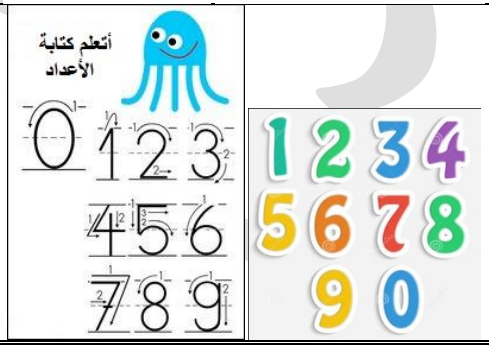
ثانيا: الملصقات

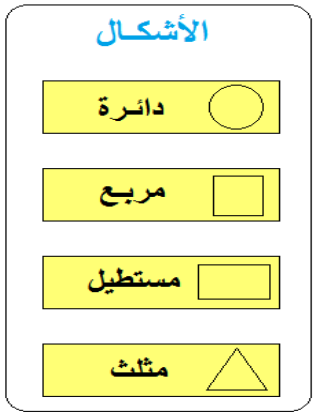
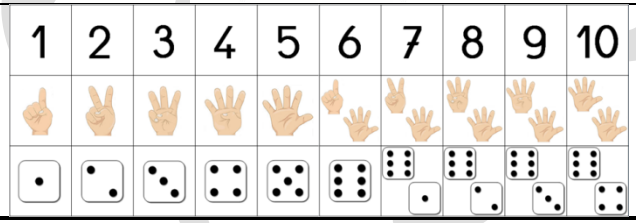
تم إدراج نماذج من الملصقات في الجدول أسفله على سبيل المثال لا الحصر.

يستحسن إنتاج هذه الوسائل بمعية الأطفال داخل القسم.

الوسيلة التربوية	الأهداف	صور توضيحية	ملاحظات
حالة الطقس	- ملاحظة حالة الجو؛ - استعمال رموز واضحة.		
يومية القسم	- التموقع في الزمن؛ - استعمال اليومية.		

جدول الحضور	- تعرف الطفل على نفسه وعلى أقرانه انطلاقا من الصور والأسماء الشخصية؛ - تنمية حس الانتماء للمجموعة.		
جدول المسؤوليات	- تطوير حس المسؤولية ؛ - تنمية حس المواطنة.		

جدول قواعد العيش داخل القسم	- تطوير الانضباط الذاتي وتنمية حس المسؤولية لدى الطفل ؛ - تطوير وتنمية الحس الاجتماعي لدى الطفل.		
جدول الألوان	- التعرف على الألوان ؛ - قراءة أسماء الألوان.		
جدول الأعداد	تعرف الأعداد قراءة وكتابة.		

جدول الأشكال	التعرف على مختلف الأشكال الأساسية.		
جدول أدوات القسم	- معرفة طريقة استعمال أدوات القسم؛ - تعرف أسماء أدوات القسم.		
الشريط الرقمي	تعلم العد.		

الدمية المتحركة	- تعرف أجزاء الجسم المختلفة ؛ - التربية الصحية والبيئية.		- قابلة للفصل والتجميع.

المحور4: الطرائق والمقاربات البيداغوجية

يرتبط اللعب بتطور الكفايات النفس-حركية والمعرفية والعاطفية-الاجتماعية. فاللعب عامل أساس لاكتساب المعرفة عند الطفل، وكذا لتبلور هويته واندماجه الاجتماعي وفي ما يلي نماذج من الألعابوالأركان التربوية للاستئناس:

أولا:نماذجمنالألعابالتربوية

أنواع الألعاب	الأهداف	نماذج	صور توضيحية	ملاحظات
ألعاب البناء والتركيب	- تنمية الحركية الدقيقة وتطوير المهارات اليدوية ؛ - تطوير حس الإبداع ؛ - تمثل الفضاء واكتشاف الأشكال والأحجام ؛ - تطوير قدرات الطفل عبر المناولة، البناء وإعادة البناء، الملاحظة والوصف.	علبة كبيرة(100 قطعة).		
ألعاب الربط والمطابقة	- موقعة الأشياء بعضها من بعض ؛ - التعرف على خاصيات الأشياء (الشكل، اللون،الحجم)،من خلال المقارنة، الفرز، ...	- الحيوانات الأليفة / المتوحشة ؛ - الحشرات ؛ - وسائل النقل ؛ - الأشكال الهندسية ؛ - الحروف؛		- 3 أنواع لكل مجموعة ؛ - يستحب صنعها يدويا بمشاركة الأطفال.

		- الخ.		
ألعاب الذاكرة	- تنمية القدرات الاستذكارية ؛ - تطوير مهارة التعرف البصري على الأشياء، والربط بين عنصرين - حفز الذاكرة البصرية ؛ - اكتشاف خاصيات الأشكال والأحجام.	- لعبة تذكر الأشياء ؛ - لعب استذكار موضوعاتية (حيوانات، فواكه، ألوان، حروف، الخ).		- وحدتان ؛ - يستحب صنعها يدويا بمشاركة الأطفال.
المربكات	- تنمية قدرات التمييز البصري - تطوير المهارات المرتبطة بالتوجه في الفضاء ؛ - القدرة على الفرز مع التعرف على خاصيات الأشياء من شكل،حجم أو لون ؛ - تنمية الملاحظة والمقارنة - بناء شكل متكامل اعتمادا على نموذج مصور أو صورة ذهنية.	مربكات من 2 إلى 16 قطعة.		- يستحب صنعها يدويا بمشاركة الأطفال.
لعبة الألوان	- تعرف الألوان وتسميتها ؛ - القيام بمقارنات.	جميع الألوان.		- يستحب صنعها يدويا بمشاركة الأطفال.
لعبة الدومينو	- الربط بين عنصرين باعتماد صور، أشكال، ألوان، أعداد، ... - تطوير قدرة التمييز البصري - القيام بمقارنات.	- الدومينو التقليدي ؛ - دومينو الرموز/الأرقام ؛ - دومينو موضوعاتي (حيوانات، تخطيطات، ألوان، الخ.).		- يستحب صنعها يدويا بمشاركة الأطفال.

ألعاب التجميع	- تنمية حس الملاحظة ؛ - تطوير قدرة التمييز البصري؛ - الربط بين العناصر باعتماد التناظر حدا بحد ؛ - التعرف على أنواع مختلفة من المهن وتنمية الرصيد اللغوي المرتبط بها.	- لعبة المهن ؛ - لعبة الظلال.		- يستحب صنعها يدويا بمشاركة الأطفال.

ثانيا :نماذج منالأركانالتربوية

الركن	الأهـداف	صور توضيحية	ملاحظات
ركن التجمع	- تفاعل الأطفال فيما بينهم ومع المربية ؛ - إرساء القواعد والتخطيط للأنشطة أو لمشاريع القسم ؛ - فضاء للأنشطة الاعتيادية، للحكاية، لقراءة قصة، ...		
ركن المكتبة	- تنمية سلوكات قرائية؛ - البحث عن معلومة داخل كتاب؛ - قراءة الصور.		
ركن التركيب	- بناء، تركيب، تفكيك ؛ - مراعاة التوازن والتماثل عند التركيب ؛ - اكتشاف بعض القوانين الفيزيائية البسيطة.		

ركن الماء	- الإصفاق واكتشاف الكميات؛ - اكتشاف بعض القوانين الفيزيائيةالبسيطة؛ - تعرف أهمية الماء والتدرب على حسن تدبيره.		
ركنالدمى	- إثارة وتطوير القدرات اللغوية؛ - تطوير اللعب الرمزي ؛ - تنمية الحركية الدقيقة؛ - تطوير الحس الاجتماعي.		
ركن البقال	- التشجيع على لعب الأدوار؛ - معرفة البيئة المحيطة؛ - استعمال القياس(ميزان، ...) ؛ - الاستئناس بمفاهيم الكم والعدد؛ - ترتيب، تصنيف، تنظيم.		
ركن الطبيب	- التحسيس بقواعد حفظ الصحة ؛ - تعرف المهن المرتبطة بالمجال الصحي.		

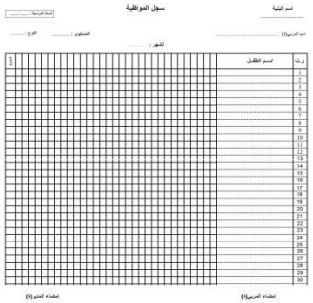
المحور5:التدبير الجيد

أولا :الموارد البشرية

تشغيلالمربيات والمربين بموجب عقود، لمدة زمنية لا تقل عن سنة
تحسين ظروف العمل (تحديد المهام وساعات العمل اليومية والأسبوعية).
ضمان الاستفادة من التكوين الأساس والمستمر للمربياتوالمربين ببنيات التعليم الأولي.
العمل على ضمان استقرار المربيات والمربين العاملين بالتعليم الأولي.

ثانيا :الوثائقالإداريةوالتربوية

	الوثائق	صور توضيحية	الخصائص التقنية
توفر البنية على الوثائق الإدارية والتربوية (سجل الأطفال، سجل المواظبة، سجل الممتلكات،...)	**سجل الأطفال**		**- يتضمن: إضافة إلى السنة الدراسية، رقم التسجيل(رقم من السنة الدراسية +رقم ترتيبي)، اسم الطفل كاملا، رقمه بمنظومة مسار، تاريخ ومكان ميلاده، جنسيته، الاسم الكامل للأبوين، البنية التي أتى منها، المستوى الذي التحق به، تاريخ الالتحاق، تاريخ المغادرةو سببها ؛** **- يتم الفصل بين السنوات الدراسية بخط** **- تكون كل الصفحات مرقمة ويؤشر عليها بخاتم البنية.**

	سجل المواظبة		- يمكن هذا السجل من التتبع اليومي لمواظبة الطفل ؛ - كل صفحة من السجل تخصص لأطفال القسم الواحد، خلال فترة شهر ؛ - تحمل كل صفحات السجل توقيع المربي(ة) والمدير(ة).
	سجل الممتلكات		- يتضمن كافة تجهيزات البنية ، وكذا الكتب والوسائل واللعب التربوية المقتناة، الخ. ؛ - يشتمل هذا السجل على : رقم التجهيز، نوعه، مصدره، تاريخ استلامه، مرجعه(الفاتورة ..)، حالته، تاريخ تلفه أو ضياعه، الخ. ؛ - تكون كل الصفحات مرقمة ويؤشر عليها بخاتم البنية.
	ملف المربية والمربي		يشتمل على : - طلب العمل كمربي(ة) في البنية المعنية ؛ - بطاقةمعلوماتحولالمربي(ة) ؛ - التزام المربي(ة) ؛ - نسخة للشهادات الدراسية أو المهنية المطلوبة ؛ - نسخة مصادقة من البطاقة الوطنية للتعريف - شهادة طبية ؛ - نسخة من السجل العدلي أو السوابق العدلية - صورتان فوتوغرافيتان حديثتا العهد.
	وثيقة تبين أوقات الدخول والخروج مؤشر عليها		- تتعلق بالمربيات والمربين.

ثالثا :آلياتتدبير وتنظيمالعمل

التخطيط للأنشطة التربوية المقررة(التخطيط اليومي، الشهري، السنوي).
إرساء آليات تتبع وتقويم داخلي للبنية (تقارير حول سير البنية، معطيات إحصائية، ...).
توفر البنية على برنامج عمل لتطوير وتجويد أداء الموارد البشرية (تكوين مستمر، تأطير، مصاحبة،مواكبة...).
انفتاح البنية على محيطها الخارجي (لقاءات تواصلية،عقد شراكات،استثمار موارد المحيط في أنشطة البنية...).
تدبير وتكييف الزمن اليومي مع خصوصيات المنطقة وحاجات الأطفال.
احترام أوقات الدخول والخروج.