

تقديم

- أهمية التكوين الأساس لأطر الإدارة التربوية في تحسين جودة تدير المؤسسات التعليمية؛
- المهنة والارتقاء بالكفايات المهنية؛
- إرساء النظام الجديد للتكوين بالمسلك في سنتين

السياق

- تفعيل مقتضيات القانون الإطار 51,17؛
- تفعيل القرار الوزاري الخاص باعتماد التكوين في سنتين (بلاغ إخباري بتاريخ الخميس 10 شتنبر 2020 في شأن تحسين وضعية أطر الإدارة التربوية)
- تنزيل المشروع المندمج رقم 9 الخاص بتجديد مهن التربية والتكوين؛
- تقييم تجربة ست سنوات من الإرساء.

المرجعيات

القانون الإطار 51.17 ❖

المرسوم 2.11.672 المحدث والمنظم للمراكز الجهوي لمهن التربية والتكوين؛ ❖

المذكرة الوزارية 20-009 بتاريخ 30 يناير 2020 في شأن مباراة ولوج سلك تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي بالمراكز الجهوية مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية؛ ❖

المذكرة الوزارية 042/20 بتاريخ 02 شتنبر 2020 – 2021 في شأن الدخول التكويني بمؤسسات تكوين الأطر التربوية؛ ❖

المذكرة الوزارية 047/20 بتاريخ 18 شتنبر 2020 بشأن تفعيل أحكام القانون الإطار 51-17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي. ❖

المبادئ والمرتكزات المعتمدة في نظام التكوين

- ❖ المقاربة الأندراغوجية؛
- ❖ المقاربة بالكفايات كإطار منهجي لبناء عدة التكوين؛
- ❖ التكوين المجزوءاتي؛
- ❖ الأنموذج «عملي-نظري-عملي»؛
- ❖ التكوين بالتناوب مع التركيز على الوضعيات المهنية؛
- ❖ البعد التبصري وتحليل الممارسات؛
- ❖ التكوين الذاتي وتنويع فرص أجرأته؛
- ❖ التمثصل بين صيغ وأنماط التكوين؛

مرجعيات هندسة التكوين

تنطلق من تشخيص وتحليل مهنة إطار الإدارة التربوية والمهام المنوطة به.

المرجعية
المهنية

تتضمن الكفايات المهنية المراد تنميتها والمفروض أن تتوفر لدى المتدرب عند تخرجه من مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية.

مرجعية
الكفايات

تحدد مختلف أنشطة ومضامين التكوين (المجزوءات، الأنشطة المهنية، الأنشطة المهنية...) وهندسة التمفصلات بينها.

مرجعية
التكوين

تحدد طبيعة وضعيات استيفاء المجزوءات وتقويم مدى تحقق الكفايات والمعايير المعتمدة لذلك.

مرجعية
التقويم

❖ السنة الأولى:

الأسدوس الأول: 17 أسبوعا (أسبوع للاستقبال والتقويم التشخيصي، و15 أسبوعا للتكوين المجزوءاتي، وأسبوع لامتحانات التصديق على استيفاء وحدات التكوين)

الأسدوس الثاني: 17 أسبوعا (أسبوع للتقويم التشخيصي، و15 أسبوعا للتكوين المجزوءاتي، وأسبوع لامتحانات التصديق على استيفاء وحدات التكوين)

يخصص أسبوع للاختبارات الاستدراكية

ويخصص الأسبوع الأخير للامتحان الجهوي الموحد للمرور من السنة الأولى إلى السنة الثانية.

❖ السنة الثانية:

□ التكوين الميداني في إطار التحمل الكلي للمسؤولية؛

□ الاستفادة من تأطير ومصاحبة ميدانية؛

□ التكوين بالمركز حضوريا وعن بعد؛

□ إنجاز البحث الترخلي في مجال الإدارة التربوية.

أسبوع الاستقبال

□ ينظم أسبوع الاستقبال بالمركز حضوريا وعن بعد، خلال الأسبوع

الأول من انطلاق التكوين تحت إشراف فريق يتشكل من مختلف

المتدخلين المعنيين بالتكوين (إدارة المركز - مكونون - كفلاء...);

□ تتخلله أنشطة متنوعة، تروم التعريف بنظام وعدة التكوين والتقويم،

وإرساء التعاقدات التربوية، وإنجاز تقويمات تشخيصية (للمثلاث

9 والمكتسبات القبلية والاستعداد المهني...)

برمجة المجزئات

تتضمن السنة الأولى من التكوين 20 مجزوءة، موزعة على الشكل الآتي:

- الأسدوس الأول: 10 مجزوءات يتم اختيارها من بين المجزوءات 12 الواردة في الجدول أسفله، مع ضرورة توحيد الاختيار جهويا وباستحضار التسلسل المنطقي لبناء الكفايات.

- الأسدوس الثاني: إضافة إلى المجزوءتين المتبقيتين من اللائحة أسفله، ستُحدد 8 مجزوءات جديدة بعد استكمال استثمار معطيات اللقاءات الاستشارية.

برمجة التكوين في السنة الأولى (1)

• مجزوءات التكوين المعتمدة في الأسدوس 1

- 1 التأطير القانوني لمهام وتنظيم الإدارة التربوية
- 2 مشروع المؤسسة
- 3 التدبير البيداغوجي والنجاح المدرسي
- 4 التواصل والتنشيط
- 5 مدخل للتدبير المادي والمالي للمؤسسة التعليمية
- 6 الجوانب السيكوسوسولوجية لتدبير مؤسسة تعليمية
- 7 التقويم المؤسسي
- 8 التوثيق والأرشيف
- 9 تدبير وتفعيل الحياة المدرسية
- 10 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تدبير المؤسسة التعليمية
- 11 قيادة التغيير
- 12 مكونات ومهام الإدارة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم

برمجة التقويم

تقويم التكوين بالسنة الأولى من مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية :

- اختبارات استيفاء جميع المجزئات عند نهاية كل أسدوس؛

- الامتحان الجهوي الموحد للمرور من السنة الأولى إلى السنة الثانية؛

اعتماد إطار مرجعي لتقويم مكونات التكوين بالمسلك بالسنتين، يتم إعداده لاحقا

التمفصل بين مجزوءات التكوين

تشكل المجزوءات عدة تكوينية منسجمة ومتكاملة ومحدودة زمنيا، تهدف إلى بناء كفايات مهنية، من خلال مراعاة التمفصل بين مختلف مكوناتها وبين بعضها البعض، بما يضمن انسجام التكوين.
وهذا يتطلب:

- استحضار النسقية في تدبير المجزوءات في علاقتها بمهام الإدارة التربوية؛
- إرساء محطات ارتقائية لبناء الكفاية المهنية من خلال التأهيل العملي؛
- مراعاة سياق الممارسة الميدانية أثناء تدبير مجزوءات التكوين؛
- ضمان الانسجام والتفاعل البنائي بين المجزوءات؛
- اعتماد الأنشطة العملية باعتماد المشروع الشخصي والورشات؛
- ضرورة العمل بالفريق لتحقيق التمفصل والنسقية.

التمفصل بين فضاءات التكوين

- إنجاز الأنشطة الممهنة داخل المركز وخارجه
(لعب الأدوار، تحليل الممارسات، إنجاز أدوات للتدبير...)
- إنجاز أنشطة التكوين العملي داخل مؤسسات التدريب.
- الانفتاح على كل فضاءات التكوين الممكنة.

التمفصل بين التكوين الحضورى والتكوين الذاتى

- تكتسى أنشطة التكوين الذاتى أهمية خاصة ضمن منهاج التكوين، حيث تتمثل فى تمكين المتدربين من آليات وأدوات تؤهلهم لإنماء كفاياتهم وتطويرها حتى بعد التخرج.
- ومن أهم الأدوات التى يمكن استثمارها لإرساء هذا النوع من التعلم: الشبكات والملفات الفردية التربوية كالملف الشخصى للمتدرب (ة) Portfolio، والبحث المكتبى وشبكة الأنترنت... وعروض وإسهامات ورقية ورقمية لدعم التكوين الذاتى.
- ولتفعيل التكوين الذاتى يمكن للمتدرب (ة) اعتماد التكوين بالنظير والتكوين عن بعد، والانخراط فى مشاريع تربوية وورشات وأنشطة لتكوين المندمجة (أنشطة وخرجات وأبحاث ودراسات وقراءات...)

مسار التكوين العملي خلال التدريبات الميدانية

يعتمد التكوين مبدأ التدرج في إنجاز الأنشطة وفق خطة تمكن من اكتساب الكفايات عبر تراكم التجارب وتصاعدها من مرحلة الاكتشاف إلى تحمل المسؤولية.

محطة الاستئناس
والاكتشاف

- اكتشاف بنيات وهياكل وتنظيمات المؤسسة
- معرفة علاقة المؤسسة بالبنيات الأخرى: الأكاديمية، النيابة، المجتمع المحلي
- اكتشاف الأعمال والتشريعات والمهام الموكولة للمدرسة وبداية التمرس بها

محطة التمرس
وتملك المهنة

- التمرس بمهن المدرسة وفق المهام والمناصب ذات الصلة
- التمرس بآليات التدبير **الإداري والمادي والتربوي** والمالي
- المشاركة في أنشطة الحياة المدرسية

محطة تحمل
مسؤولية الإدارة

- التكلف بالمهام
الإدارية كاملة

السنة الثانية

السنة الأولى

اكتساب الكفايات وتعبئتها

مجالات التكوين العملي خلال التدريبات الميدانية

اعتباراً لمبدأ الشمول والتكامل بين مكونات التكوين العملي، فقد روعي شموله على مجالات ثلاثة: وهي: أعمال متمفصلة مع التكوين بالمجزوءات، وأنشطة متمركزة حول مهن الإدارة التربوية، وثالثة حول أنشطة الحياة المدرسية

- ماذا ؟ ← المهام والأعمال ذات الصلة بالمناصب Postes الموجودة في المؤسسة مثل الحراسة العامة والكتابة والاقتصاد
- لماذا ← إتاحة الفرص للإطار الإداري المتدرب كي يتدرج في مختلف المناصب ويتمرس بالمهام والأعمال المتصلة بها
- كيف ← تكليف مدير المؤسسة لكل إطار بشغل منصب في مهن المدرسة وفق برنامج عمل ومهام يتم تأطيرها وتتبعها

مجال مهن المدرسة
Métiers de l'école

- ماذا؟ ← أنشطة وأعمال يقوم بها الإطار الإداري المتدرب في سياق الحياة المدرسية كتنشيط نادٍ أو الإشراف على مشروع
- لماذا ← إتاحة الفرص للإطار الإداري المتدرب كيف يقوم بدوره كفاعل تربوي يساهم في تحسين جودة المؤسسة
- كيف ← تكليف مدير المؤسسة لكل إطار بإعداد أو تأطير أو تتبع نشاط من أنشطة الحياة المدرسية

مجال أنشطة الحياة
المدرسية

- ماذا ؟ ← يشمل هذه المجال أعمالاً ومشاريع يبرمجها المكونون بالمركز التربوي في علاقة بموضوعات المجزوءات
- لماذا ← تحقيق التماسك مع المجزوءات في أفق بناء الكفايات بكيفية تفاعلية
- كيف ← إنجاز ملفات واستطلاعات وبحوث ودراسة وثائق تعد خلال التدريب ويتم تقاسمها في الأقسام أو حصص الضبط

مجال المشاريع والأعمال
المتصلة بموضوعات
وأنشطة المجزوءات

شكرا على حسن تتبعكم