

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ  
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ  
ⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ  
ⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية  
والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي

**دليل حول**  
**إجراءات تدبير التكوين بمسلك**  
**أطر الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي**  
**بالمراكز الجهوية**  
**لمهن التربية والتكوين**

الموسم التكويني 2020-2021

الوحدة المركزية لتكوين الاطر

## المحتويات

03	ديباجة
04	المرجعيات
05	أولاً: تنظيم التكوين
05	ثانياً: المبادئ والمرتكزات العامة
05	1 - العمل بنظام السنتين
06	2- المقاربة المجزوءاتية
06	3- التكوين بالتناوب
06	4 - تنوع أنماط وصيغ التكوين
08	5- اعتماد المقاربة بالكفايات
08	6- التحليل التبصري للممارسات المهنية
09	ثالثاً: تنظيم التكوين
09	السنة الأولى
10	السنة الثانية
10	رابعاً: برمجة التكوين خلال الموسم 2020-2021
10	1- أسبوع الاستقبال
10	2- برمجة المجزوءات
11	3- برمجة التقويم
11	خامساً: رزنامة التكوين
12	ملحقات

## ديباجة

في إطار تنظيم التكوين التأهيلي لفائدة الناجحات والناجحين في مباراة توظيف أطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي فوج 2021، تمت صياغة هذه الوثيقة التي تهدف إلى بسط الإجراءات التديرية، ووضعها رهن إشارة بنيات وهياكل المراكز قصد استثمارها لضمان سير أنجع للتكوين التأهيلي، وذلك بإكسابهم المهارات والكفايات الأساسية، وجعلهم قادرين على ممارسة المهام الموكولة لكل فئة على حدة وفق مقتضيات قرار تحديد مجالات مهام أطر الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي رقم 0714.20 بتاريخ 4 نونبر 2020.

وتتضمن هذه الوثيقة مجموعة من المبادئ والضوابط والإجراءات الهادفة إلى إنجاح التكوين التأهيلي لهذه الفئات، وتوحيد موجهات الاشتغال بين مختلف المراكز ومراعاة خصوصيتها، مما يضمن تكويننا تأهليا متينا وفق معايير وطنية موحدة تسعى إلى تحقيق المهنة.

# المرجعيات

(1) القانون الإطار 51.17:

- الباب الخامس: تجديد وملاءمة المناهج والبرامج والتكوينات والمقاربات البيداغوجية المتعلقة بها؛

- الباب السادس: المتعلق بالموارد البشرية:

+ مراجعة برامج ومناهج التكوين الأساسي لفائدة الأطر العاملة بمختلف مكونات المنظومة ومستوياتها؛

+ وضع برامج سنوية للتكوين المستمر والمتخصص لفائدة الأطر المذكورة.

(2) النظام الأساسي لموظفي الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛

(3) المرسوم 2.11.672 المحدث والمنظم للمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين كما تم تغييره وتتميمه؛

(4) قرار في شأن تحديد شروط وإجراءات وضوابط تنظيم مباريات توظيف أطر الأكاديميات،

رقم 722-20 بتاريخ 5 نونبر 2020؛

(5) قرار في شأن تحديد مجالات مهام أطر الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي رقم 0714.20

بتاريخ 4 نونبر 2020.

## أولاً: تنظيم التكوين

- يستفيد من التكوين التأهيلي بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين المترشحات والمترشحين، الذين تم الإعلان عن نجاحهم بصفة نهائية، في مباراة توظيف أطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي (دورة نونبر 2020).
- يهدف التكوين التأهيلي إلى إكساب المتدرب (ة) المهارات والكفايات الأساسية، وجعله (ها) قادراً (ة) على ممارسة مهام الملحقين الإداريين والتربويين والاجتماعيين المنصوص عليها في القرار المنظم رقم 0714.20.
- ينظم التكوين التأهيلي خلال سنتين، باعتماد المقاربة المجزئية والتناوب والتفصيل وفق الأنموذج عملي-نظري-عملي؛ بحيث يستفيدون خلال السنة التكوينية الأولى 2020/2021 من تكوين داخل المركز في 12 مجزوءة موزعة على أسدوسين، وأنشطة مهنية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي (زيارات ميدانية، ملاحظة واستئناس، وتحمل جزئي، مع الإسهام في إنجاز المهام ذات الصلة بإطارهم). ويستفيدون خلال السنة الثانية من تدريب ميداني مؤطر من خلال التحمل الكلي للمسؤولية المهنية، وذلك بعد التصديق على استيفاء وحدات التكوين عند متم السنة الأولى.
- ويقوم المدربون خلال السنة الثانية بإعداد بحث تدخلي في مجال التربية، ومناقشته أمام لجنة علمية.
- كما يستفيد المدربون، خلال هذه السنة، من مواكبة ومصاحبة، وتكوين حضوري وعن بعد للتهيء لامتحان التأهيل المهني.

## ثانياً: المبادئ والمرتكزات العامة

يرتكز تفعيل المهنة في مسلك تكوين أطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي على مجموعة من المبادئ والمرتكزات:

### 1- العمل بنظام السنتين:

بناء على المادة 10 من النظام الأساسي لأطر الأكاديمية، يخضع التاجحون في هذه المباراة لتكوين تأهيلي مدته سنتان: السنة الأولى بالمركز والسنة الثانية في إطار التحمل الكلي للمسؤولية بمؤسسات التربية والتكوين.

تتوخى هندسة التكوين إعطاء أهمية أكثر للممارسة الميدانية، وتحقيقاً أفضل لبناء الكفايات المهنية لدى الطالب المتدرب بالمسلك، باستحضار تفصيل وظيفي بين التكوين النظري بالمراكز والتكوين الميداني بمؤسسات التعليم العمومي.

### 2- المقاربة المجزئية

ينبني التكوين بهذا المسلك على المقاربة المجزئية، وفق مبدأي التفصيل والتكامل، باعتماد الكفايات المهنية في أفق تحقيق ملهح التخرج المرتبط بالأدوار والمهام التي يضطلع بها أطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي.

### 3-التكوين بالتناوب

يرتكز هذا التكوين على مبدأ التناوب بين فضاءين:

التكوين النظري بالمركز والوضعيات المهنية بمؤسسات التدريب، مع اعتماد الانسجام والتكامل في صيغ وأنماط التكوين على نحو يضمن تطوير الكفايات المهنية المنشودة، دون إغفال الوضعيات المهنية بالمركز واستحضار البعد التبصري.

### 4-تنوع أنماط وصيغ التكوين

تنوع صيغ التكوين بالمسلك، في إطار تكاملي بين التكوين الحضوري والتكوين الميداني، والتكوين عن بعد، والتكوين الذاتي... وقد فرضت جائحة كورونا هذا الموسم 2021/2020 دخولا تكوينيا استثنائيا، مما استدعى اعتماد تدابير تنظيمية وبيداغوجية وأنماط تكوينية وفق تغيرات الوضعية الوبائية، وخصوصية كل مؤسسة تكوينية، ويمكن إجمالها فيما يلي:

- نمط التكوين الحضوري؛

- نمط التكوين التناوبي؛

- نمط التكوين عن بعد.

### - تعريف التكوين التناوبي:

يقوم التكوين التناوبي على أساس تخصيص فترات التكوين الحضوري وأخرى للتكوين الذاتي المؤطر، بشكل تناوبي (50% لكل واحد منهما)، وحسب الإمكانيات المتاحة بكل مؤسسة (الموارد المادية والبشرية وقدرتها الاستيعابية والمرافق والتجهيزات المتوفرة بها) وخصوصية المنطقة أو الإقليم أو الجهة التي تنتمي إليها.

ويعتمد التكوين التناوبي على ما يلي :

- تقسيم كل فوج إلى مجموعتين (أقل من 20) من أجل تسهيل عملية الرجوع إلى السير العادي للدراسة عند الرجوع إلى الوضعية الصحية الطبيعية، كما يمكن هذا التقسيم من تحقيق التباعد الجسدي الذي تفرضه الإجراءات الاحترازية لمواجهة جائحة كورونا؛

- إعداد استعمالات الزمن موزعة إلى شقين الأول تكوين حضوري والثاني تكوين ذاتي مؤطر، بشكل متساو (نصف الفوج الأول يستفيد من التكوين الحضوري وفي نفس الوقت نصف الفوج الثاني يستفيد من دروس التكوين الذاتي المؤطر بشكل متناوب).

## - موجّهات تدبير الحصص (الحضورية وعن بعد) :

- اعتماد الأندراغوجيا في تكوين المتدربين؛
- اعتبار حصص التكوين الذاتي المؤطر حصصا معتمدة ضمن رزنامة التكوين؛
- يتم تدبير حصص المجزوءة بشكل متناوب بين التكوين الحضوري والتكوين الذاتي؛ بحيث يتم تقديم نفس المحور أو النشاط حضوريا وفي إطار التكوين الذاتي المؤطر؛ وفق ما يلي:
- تقديم نشاط أو محور خاص بالمجزوءة حضوريا لنصف الفوج الأول في الأسبوع الأول؛
- تقديم المحور نفسه أو النشاط لنصف الفوج الثاني في إطار التكوين الذاتي في الأسبوع الأول؛
- تقديم نشاط أو محور خاص بالمجزوءة حضوريا لنصف الفوج الثاني في الأسبوع الثاني؛
- يتم تقديم نفس المحور أو النشاط مع نصف الفوج الأول في إطار التكوين الذاتي في الأسبوع الثاني؛
- يخصص زمن في بداية كل حصة حضورية لتدليل بعض الصعوبات المسجلة في فهم المحور أو النشاط المقدم في إطار التكوين الذاتي.
- يتم العمل كلها أمكن ذلك، على إحداث منصات رقمية أو مساحات تخزين سحابية لتتقاسم الموارد الرقمية ووثائق الاشتغال؛
- توحيد خطة ومحاور التكوين بين مختلف مقرات التكوين بكل مؤسسة لتكوين الأطر التربوية واستثمار منصة التكوين عن بعد e-takwine ومنصة التكوين الخاصة بالمركز؛
- إحداث أقسام اقتراضية للقاءات متزامنة عبر المنصات التي تتيح التفاعل الآني؛
- تعزيز منصة الوزارة باعتبارها منصة وطنية تجمع عدة مساقات تضمن عرضا تكوينيا يواكب التكوين الحضوري ويكمله؛
- الانفتاح على تجارب محلية وجهوية لتعزيز التكوين عن بعد.

## مقترح للاستئناس خاص بتدبير المجزوءات بصيغة التكوين التناوبي (الحضوري/ الذاتي):

الأسبوع 1			
المدة بالدقيقة	العمليات	الفوج A	نمط التكوين
100	النشاط 1	A1	حضوري
20	التأسيس والتعاقد للنشاط الموالي في إطار التكوين عن بعد		
120	النشاط 1 (ينجز في إطار التكوين الذاتي مع توظيف منصة الوزارة، ومنصة التكوين الخاصة بالمركز، ومنصات رقمية...)	A2	عن بعد
الأسبوع 2			
المدة بالدقيقة	العمليات	الفوج A	نمط التكوين
30	إغناء وإثراء حصة التكوين عن بعد	A2	حضوري
80	النشاط 2		
10	التأسيس والتعاقد للنشاط الموالي عن بعد		
120	النشاط 2 (ينجز في إطار التكوين الذاتي مع توظيف منصة الوزارة، ومنصة التكوين الخاصة بالمركز، ومنصات رقمية...)	A1	عن بعد

كما يستند التكوين بالمسلك على مبدأ التنوع في أنشطة التكوين، من قبيل: ورشات عملية والمحاضرة، ولعب الأدوار، ودراسة الحالات، والعمل بالمجموعات، والعروض، وإشراك الأشخاص الموارد... انسجاما مع متطلبات مهنة التكوين واستحضارا للرجعية المهنية لكل فئة،

### 5- اعتماد المقاربة بالكفايات

يستهدف التكوين بهذا المسلك تنمية جملة من الكفايات المهنية، باعتبارها مدخلا أساسيا للمهنة، وقد روعي في وضعها شرطان أساسيان:

- \* ملاءمة الكفايات لخصوصية المهام التي تضطلع بها هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي،
- \* مراعاة مبدأ التكامل والانسجام فيما بينها.

### 6- التحليل التبصري للممارسات المهنية

لتطوير البعد المهني في التكوين، روعي مبدأ التبصر وتحليل الممارسة لضمان التفصل بين التكوين بالمراكز وبالوسط السوسيو مهني، وذلك بتهيئة الأسباب الكفيلة بجعل المستفيد من التكوين في وضعية مساءلة لممارسته المهنية التديرية، في أفق ضبطها وتعديلها وتطويرها.



## ثالثاً: تنظيم التكوين

يُنظَّم التكوين بهذا المسلك في سنتين:

### أ- السنة الأولى:

يتم التكوين خلال السنة الأولى بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين في تكامل بين التكوين الحضوري والتكوين عن بعد والتكوين الذاتي المؤطر. وتتخلل هذه السنة فترات للتكوين الميداني قصد الاستئناس بالوسط المهني بالمؤسسات التعليمية. وتنقسم السنة الأولى التكوينية إلى أسدوسين، ويتضمن كل أسدوس ست مجزوءات، بالإضافة لأنشطة التداريب الميدانية (120 س) وأنشطة مندجة (30 س).

يتم إنجاز كل مجزوءة، خلال 30 س، عن طريق مجموعة من الأنشطة التربوية (activités pédagogiques): دروس نظرية، أعمال تطبيقية، ورشات، عروض...

### -الأسدوس الأول:

يغطي الأسدوس الأول 15 أسبوعاً تكوينياً موزعاً على النحو الآتي:

يخصص الأسبوع الأول للتسجيل وإيداع الملفات، وينطلق التكوين ابتداءً من الأسبوع الموالي الذي يخصص للتقويم التشخيصي وبداية التكوين؛

يخصص 12 أسبوعاً الموالية لإنجاز مجزوءات الأسدوس الأول وأنشطة الاكتشاف والاستئناس بالتدبير الإداري والتربوي والاجتماعي في الوسط المهني داخل المؤسسات التعليمية والتكوين الذاتي المؤطر؛  
يخصص الأسبوع الأخير من الأسدوس الأول لإجراء الاختبارات الكتابية للتصديق على استيفاء المجزوءات.

### -الأسدوس الثاني:

يمتد الأسدوس الثاني على مدى 15 أسبوعاً تكوينياً:

- 12 أسبوعاً لإنجاز مجزوءات الأسدوس الثاني وأنشطة الاكتشاف والاستئناس بالتدبير الإداري والتربوي والاجتماعي في الوسط المهني داخل المؤسسات التعليمية والتكوين الذاتي المؤطر؛

- أسبوع لإجراء الاختبارات الجهوية للتصديق على استيفاء المجزوءات؛

- أسبوع للاختبارات الاستدراكية؛

- ويخصص الأسبوع الأخير للمداولات وإعلان النتائج والإجراءات الإدارية.

## ب-السنة الثانية:

تمتد السنة الثانية على مدى الموسم الدراسي 2021-2022، طبقاً للنصوص التنظيمية في هذا الشأن (من شهر سبتمبر إلى شهر يوليو)، في إطار التحمل الكلي للمسؤولية الإدارية أو التربوية أو الاجتماعية بمؤسسات التعليم العمومي، يتم خلالها:

- استفادة المتدربين من المصاحبة والمواكبة الميدانية؛
- تنظيم فترات خاصة بالتكوين داخل المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين (تحليل الممارسات المهنية ورشات تكوينية، ندوات، مواكبة المستجدات...)
- إنجاز مشروع نهاية التكوين/البحث التدخلي في مجال التربية بتأطير من المركز ومناقشته؛
- إعداد الملف التراكمي المنظم الورقي والرقمي (Porte-folio)؛
- الاستفادة من حصص للتكوين عن بعد.

## رابعا: برمجة التكوين خلال الموسم 2021-2020

### 1 - أسبوع الاستقبال

يتم تنظيم أسبوع الاستقبال بالمركز، خلال الأسبوع الثاني من انطلاق التكوين تحت إشراف فريق يتشكل من مختلف المتدخلين المعنيين بالتكوين (إدارة المركز - مكونون - كفلاء...)، وتتخلله أنشطة متنوعة، تروم التعريف بنظام وعدة التكوين والتقييم، وإرساء التعاقدات التربوية والمهنية، وإنجاز تقويمات تشخيصية (للمتمثلات والمكتسبات القبلية والاستعداد المهني...)

### 2 - برمجة المجزئات

تتضمن السنة الأولى من التكوين 12 مجزوءة، موزعة كالتالي:

#### أ. ملحق الإدارة والاقتصاد

المدة	المجزئات	المدة	المجزئات
34	منهجية البحث التدخلي في مجال التربية	34	مكونات ومهام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية
34	الإعلام والتوجيه	34	مشروع المؤسسة المتدج والحياة المدرسية
34	الشراكة والتواصل	34	أخلاقيات المهنة والتشريع التربوي
34	التأطير القانوني لمهنة أطر هيئة الدعم	34	التوثيق والأرشيف بمؤسسات التربية والتكوين
34	التدبير المالي والمالي للمؤسسة التعليمية (2)	34	التدبير المادي والمالي للمؤسسة التعليمية (1)
34	المساطر الإدارية والمالية	34	تكنولوجيا المعلومات والاتصال في خدمة التدبير الإداري

## ب. ملحق تربوي

المدة	المجزوءات	المدة	المجزوءات
34	منهجية البحث التدخلي في مجال التربية	34	مكونات ومهام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية
34	الإعلام والتوجيه	34	مشروع المؤسسة المتدجج والحياة المدرسية
34	الشراكة والتواصل	34	أخلاقيات المهنة والتشريع التربوي
34	التأطير القانوني لمهنة أطر هيئة الدعم	34	التوثيق والأرشفة بمؤسسات التربية والتكوين
34	التربية الدالجة	34	علوم التربية
34	تدبير النجاح المدرسي	34	تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التربية

## ت. ملحق اجتماعي

المدة	المجزوءات	المدة	المجزوءات
34	منهجية البحث التدخلي في مجال التربية	34	مكونات ومهام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية
34	الإعلام والتوجيه	34	مشروع المؤسسة المتدجج والحياة المدرسية
34	الشراكة والتواصل	34	أخلاقيات المهنة والتشريع التربوي
34	التأطير القانوني لمهنة أطر هيئة الدعم	34	التوثيق والأرشفة بمؤسسات التربية والتكوين
34	التربية الدالجة	34	السوسيولوجيا في المجال التربوي
34	علم النفس في المجال التربوي	34	تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التربية

ملحوظة:

يستفيد المتدربون/المتدربات بمسلك تكوين أطر الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي من 08 مجزوءات مشتركة و04 مجزوءات خاصة بكل فئة.

### 3- برمجة التقويم

يتم تقويم التكوين بالسنة الأولى من هذا المسلك بناء على:

- اختبارات استيفاء جميع المجزوءات عند نهاية كل أسدوس، ويتضمن اختبارات التصديق على المجزوءات (75%) والمراقبة المستمرة (25%)؛

- يتم تقويم مكونات التكوين بالمسلك من خلال إطار مرجعي للتقويم سيتم إعداده لاحقا من قبل الفرق البيداغوجية من المراكز.

### خامسا: رزنامة التكوين

لكي تنسجم رزنامة تدبير السنة التكوينية الأولى مع المبادئ والمرتكزات التي تقوم عليها هندسة التكوين التأهيلي، اعتمدت المحددات التالية في بناء هذه النماذج:

- الأسبوع التكويني يتكون من 24 إلى 36 ساعة؛
- الأسبوع البيداغوجي يمتد على مدى ستة أيام (من الإثنين إلى السبت)؛
- مدة العمل البيداغوجي اليومي من 3 إلى 6 ساعات بالنسبة للفوج.

هذا؛ على أن تبقى فضاءات المركز (المكتبة، قاعة الإعلاميات، قاعة العروض...) رهن إشارة الأساتذة المكونين والمتدربين طيلة اليوم من الاثنين إلى الجمعة، ويوم السبت من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الثانية عشرة زوالاً.

ويمكن لمجلس المؤسسة تكييف هذه الرزنامة وفق خصوصيات كل مقر تكوين، دون إغفال المرتكزات الأساس التالية:

- مبادئ هندسة عدة التكوين التأهيلي؛
- عدد المجزوءات وبرمجتها؛
- تدبير المجزوءات من طرف فريق التكوين؛
- التصديق على استيفاء المجزوءات وفق برمجة مجزوءات التأهيل المذكورة؛
- محددات وإجراءات التقويم (التصديق والاستدراك)

# 1) ملحق الإدارة والاقتصاد (النموذج رقم 1)

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة

## رزمة تدبير عدة التكوين بمسلك تكوين أطر هيئة الدعم (ملحق إداري) لسنة 2020/2021

I	سنة 2020												سنة 2021												المجموع	التعليق
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
30																									30	مكونة ومهام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية
30																									30	مشروع المؤسسة المتدعم وجمعية التربية
30																									30	التدبير الإداري والمهني وأخلاقيات المهنة
30																									30	التوثيق والأرشيف
30																									30	التدبير الإداري للمؤسسة التعليمية
30																									30	تكنولوجيا المعلومات والاتصال في خدمة التدبير الإداري
48																									48	الأنشطة التدميرية
144																									144	أنشطة هيئة بالمؤسسات التعليمية
372																									372	المجموع
30																									30	مجموعة المهنات الشغلي في مجال التربية
30																									30	الإعلام والتوجيه
30																									30	التشريع والتواصل
30																									30	التأطير القانوني لجهة إقليمية الدعم
30																									30	التدبير المالي للمؤسسة التعليمية
30																									30	التدبير الإداري والمالية
52																									52	الأنشطة التدميرية
156																									156	أنشطة هيئة بالمؤسسات التعليمية
388																									388	المجموع
760																									760	المجموع العام

# 2) ملحق الإدارة والاقتصاد (النموذج رقم 2)

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة

## رزمة تدبير عدة التكوين بمسلك تكوين أطر هيئة الدعم (ملحق إداري) لسنة 2020/2021

I	سنة 2020												سنة 2021												المجموع	التعليق
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
36																									36	مكونة ومهام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية
36																									36	مشروع المؤسسة المتدعم وجمعية التربية
36																									36	التدبير الإداري والمهني وأخلاقيات المهنة
36																									36	التوثيق والأرشيف
36																									36	التدبير الإداري للمؤسسة التعليمية
36																									36	تكنولوجيا المعلومات والاتصال في خدمة التدبير الإداري
48																									48	الأنشطة التدميرية
96																									96	أنشطة هيئة بالمؤسسات التعليمية
360																									360	المجموع
39																									39	مجموعة المهنات الشغلي في مجال التربية
39																									39	الإعلام والتوجيه
39																									39	التشريع والتواصل
39																									39	التأطير القانوني لجهة إقليمية الدعم
39																									39	التدبير المالي للمؤسسة التعليمية
39																									39	التدبير الإداري والمالية
52																									52	الأنشطة التدميرية
104																									104	أنشطة هيئة بالمؤسسات التعليمية
390																									390	المجموع
750																									750	المجموع العام

### (3) ملحق تربوي (النموذج رقم 1)



المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة

### رئاسة تدبير عدة التكوين بمسلك تكوين أطر هيئة الدعم (ملحق تربوي) لسنة 2020/2021

م.أ.	حزب												مجموع	تكوين		
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
30														30	مطلوب	مطلوب
30														30	مطلوب	مطلوب
30														30	مطلوب	مطلوب
30														30	مطلوب	مطلوب
30														30	مطلوب	مطلوب
48														48	مطلوب	مطلوب
144														144	مطلوب	مطلوب
372														372	مطلوب	مطلوب

### (4) ملحق تربوي (النموذج رقم 2)



المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة

### رئاسة تدبير عدة التكوين بمسلك تكوين أطر هيئة الدعم (ملحق تربوي) لسنة 2020/2021

م.أ.	حزب												مجموع	تكوين		
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
36														36	مطلوب	مطلوب
36														36	مطلوب	مطلوب
36														36	مطلوب	مطلوب
36														36	مطلوب	مطلوب
36														36	مطلوب	مطلوب
48														48	مطلوب	مطلوب
96														96	مطلوب	مطلوب
360														360	مطلوب	مطلوب

## (5) ملحق اجتماعي (النموذج رقم 1)

### للوكلاء العموميين في التربية والتعليم والتكوين لجهة رؤساء تدبير عدة التكوين بمسلك تكوين أطر هيئة الدعم (ملحق اجتماعي) لسنة 2020/2021

الترتيب	شعب												شعب												المجموع	التعليق
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30	مكوّنات ودينام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية مخرجات المؤسسة للتدريس والحياة المدرسية الشروع الإداري والتدريس والتأهيل والقيادة المهنية التوظيف والأشعة الموديلين ودينام في المجال التربوي التكنولوجيا للمعلومات والاتصال في التربية الأنشطة للتدريس	
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30		
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30		
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30		
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30		
48	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	48		
144	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	144		
372	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	372		
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30		منهجية البحث التدخلي في مجال التربية الإعلام والتوجيه الفكر الفكري والتواصل التأهيل التربوي لجهة أطر هيئة الدعم التربية الحديثة علم النفس في المجال التربوي الأنشطة للتدريس
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30		
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30		
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30		
30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	30		
52	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	52	
156	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	156		
388	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	388		
760	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	760		
* يتم تعيينهم خلال رهن خطة الاستقبال وأعمال التدريس خلال أسبوع العطله الصيفيه الثانية ويخصص الأسبوع التالي أعادة الاستقبال والتدريب التدريسي.																										
* يمكن للمصالح الإدارية بالمرکز والأقسامية الجهوية للتربية والتكوين وأطر الهيئات الإقليمية أو بالمؤسسة إيفاد المدرسين في إجراءات الإجازات وأنشطة الحياة المدرسية في إطار الاستعانة.																										
* يتوزع العطال التربوي السنوي بين 24 و 36 ساعة بما في ذلك الأنشطة والتدابير البدائية بالمؤسسات التعليمية.																										
* يتكاتف فريق التكوين بتدوير رهن وحدة التكوين بمسلك تكوين أطر هيئة الدعم الإداري والتدريس والتعليمي والتأهيل مع المراكز المساعدة للتكفل بالمشاكل.																										
* يمكن تقديم أو تأجيل منح رهن أو منح رهن من قبل الشعبة مع إلتزام مجلس المؤسسة.																										
* لمعرفة المزيد من التفاصيل يرجى الاتصال على دليل إجراءات تدبير السنة التكوينية الأولى - أفريل 2021 -																										

## (6) ملحق اجتماعي (النموذج رقم 2)

### للوكلاء العموميين في التربية والتعليم والتكوين لجهة رؤساء تدبير عدة التكوين بمسلك تكوين أطر هيئة الدعم (ملحق اجتماعي) لسنة 2020/2021

الترتيب	شعب												شعب												المجموع	التعليق
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
36	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	36	مكوّنات ودينام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية مخرجات المؤسسة للتدريس والحياة المدرسية الشروع الإداري والتدريس والتأهيل والقيادة المهنية التوظيف والأشعة الموديلين ودينام في المجال التربوي التكنولوجيا للمعلومات والاتصال في التربية الأنشطة للتدريس	
36	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	36		
36	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	36		
36	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	36		
36	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	36		
48	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	48		
96	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	96		
360	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	360		
39	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	39		منهجية البحث التدخلي في مجال التربية الإعلام والتوجيه الفكر الفكري والتواصل التأهيل التربوي لجهة أطر هيئة الدعم التربية الحديثة علم النفس في المجال التربوي الأنشطة للتدريس
39	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	39		
39	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	39		
39	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	39		
39	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	39		
52	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	52	
104	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	104		
390	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	390		
750	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	750		
* يتم تعيينهم خلال رهن خطة الاستقبال وأعمال التدريس خلال أسبوع العطله الصيفيه الثانية ويخصص الأسبوع التالي أعادة الاستقبال والتدريب التدريسي.																										
* يمكن للمصالح الإدارية بالمرکز والأقسامية الجهوية للتربية والتكوين وأطر الهيئات الإقليمية أو بالمؤسسة إيفاد المدرسين في إجراءات الإجازات وأنشطة الحياة المدرسية في إطار الاستعانة.																										
* يتوزع العطال التربوي السنوي بين 24 و 36 ساعة بما في ذلك الأنشطة والتدابير البدائية بالمؤسسات التعليمية.																										
* يتكاتف فريق التكوين بتدوير رهن وحدة التكوين بمسلك تكوين أطر هيئة الدعم الإداري والتدريس والتعليمي والتأهيل مع المراكز المساعدة للتكفل بالمشاكل.																										
* يمكن تقديم أو تأجيل منح رهن أو منح رهن من قبل الشعبة مع إلتزام مجلس المؤسسة.																										
* لمعرفة المزيد من التفاصيل يرجى الاتصال على دليل إجراءات تدبير السنة التكوينية الأولى - أفريل 2021 -																										

## ملحق 7: أهم الإجراءات والعمليات

الفترة الثانية	الفترة الأولى	المتدخلون	مساطر الإنجاز	العمليات
		- المديرين المساعدون - منسقو الشعب - مكتب شؤون المتدربين - الأساتذة المتدخلون في تأطير المجزوءات (كل مجزوءة على حدة)	- تسلم إدارة مقر التكوين البطاقات الخاصة بكل مجزوءة إلى المنسق. - إدخال نقط المراقبة المستمرة الخاصة بالمجزوءات المنجزة خلال الأسبوس الأول (تملاً بطاقة لكل مجزوءة بعد التداول من قبل المتدخلين في المجزوءة). - تملأ البطاقة الأولى خطياً في نسختين وتبعث رقمياً، وتوقع النسخ الورقية والرقمية من قبل المتدخلين في المجزوءة. - تسلم نسخة أصلية إلى إدارة مقر التكوين، ويحتفظ بالنسخة الثانية موقعة ومؤرخة من قبل الإدارة.	<b>إدخال نقط المراقبة المستمرة</b>
		- المتدخلون في إنجاز المجزوءة - إدارة مقر التكوين - الشعب (توفر الإدارة المعدات الضرورية لإنجاز العملية، مع ضرورة الإشعار يوماً قبل الإجراء)	- عقد اجتماعات التنسيق بين المتدخلين في كل مجزوءة من أجل إعداد موضوع اختبار نهاية المجزوءة (وضعية مهنية مركبة). - التنسيق مع مكتب شؤون المتدربين لإعداد أوراق التحرير وأوراق التسويد الكافية. - إعداد بطاقات نقط اختبار نهاية المجزوءات (اعتماد البطاقات المعدة مقلب الإدارة). - تحديد الجدولة الزمنية للاختبارات بالتنسيق مع الإدارة - يتكلف معدو مواضيع الاختبار بنسخ العدد الكافي من أوراق الاختبار يوماً قبل موعد الاختبار.	<b>الإعداد لإجراء اختبار نهاية المجزوءات</b>
		- الشعب - المتدخلون في إنجاز المجزوءة	- إجراء الاختبار وفق ما أعلنه فريق التكوين بالتنسيق مع الإدارة (المكان والتاريخ والتوقيت) عبر سبورة الإعلانات وموقع المركز. - تتم عملية التصحيح من قبل المتدخلين في إنجاز المجزوءة	<b>إجراء اختبار نهاية المجزوءات</b>
		- المتدخلون في إنجاز المجزوءة - الإدارة - منسقو الشعب	- يتم إدخال النقط بنفس الطريقة التي تمت بها عملية المراقبة المستمرة. - تسلم بطاقات التنقيط إلى الإدارة في نسختين أصليتين، (يحتفظ بنسخة مؤرخة وموقعة من قبل الإدارة لدى المسلك/الشعبة). - تستخرج النسخة الرقمية وبعد المقارنة توقع من قبل المتدخلين في المجزوءة.	<b>إدخال النقط</b>
		الشعب، الإدارة جهويًا ومحليًا	يتم إعلان نتائج الفترة الأولى، فور الانتهاء من الإجراءات والعمليات (في نهاية الأسبوع الموالي).	<b>المداورات وإعلان النتائج</b>
		الشعب، الإدارة جهويًا ومحليًا	تنظيم اختبارات التصديق الاستدراكي لمجزوءات الفترتين 1 و2، والتصحيح، وإدخال النقط، والمداورات وإعلان النتائج النهائية.	<b>الدورة الاستدراكية وإعلان النتائج النهائية</b>